

УТВЕРЖДАЮ

Директор
государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения «Камский

государственный автомеханический
техникум имени Л.Б. Васильева»

Ф.Н. Залакаев

«29» августа 2017г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

«ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В УЧРЕЖДЕНИЕ»

Экз. № _____



ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 22 июля 2013 года № 68-ЗРТ «Об образовании», Типовым положением об учреждении среднего профессионального образования (утв. Постановлением Правительством РФ от 18.07.2008г. № 543), а также Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Камский государственный автомеханический техникум имени Л.Б. Васильева» (далее – Учреждение).
- 1.2. Настоящее положение регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) в Учреждение, для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования базовой или углубленной подготовки за счет средств бюджета Республики Татарстан, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).
- 1.3. Прием граждан в Учреждение для получения среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе.
- 1.4. Количество мест для приема студентов за счет средств бюджета Республики Татарстан определяется в соответствии с контрольными цифрами приема, установленными Министерством образования и науки Республики Татарстан.
Сверх установленных контрольных цифр приема, финансируемых за счет средств бюджета Республики Татарстан, прием студентов осуществляется в пределах численности, установленной лицензией, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.
- 1.5. При приеме в Учреждение обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

ГЛАВА 2. ИНФОРМИРОВАНИЕ ПОСТУПАЮЩИХ

- 2.1. При приеме Учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.
- 2.2. До начала приема документов, не позднее 1 марта, приемная комиссия техникума размещает на официальном сайте и на информационном стенде следующие документы:
 - Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2016 году;
 - Перечень профессий и специальностей, по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
 - Требования к образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);



Положение о приеме обучающихся в учреждение

Лист 3 из 13
Редакция:1- 2017

- Условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- Информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); перечень медицинских противопоказаний для поступления на технические профессии и специальности, составленный на основании Перечня медицинских противопоказаний к работе и производственному обучению подростков, дополнительных медицинских противопоказаний, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации №302Н от 12.04.2011г., а также Перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697;
- копия лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- копия свидетельства о государственной аккредитации;
- Устав Техникума.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой профессии и специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета (бюджетных мест) по каждой профессии/специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте (www.auto-meh.ru) и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных в техникум заявлений по каждой специальности/профессии (в том числе по фамильный перечень лиц, подавших заявление) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в Техникум.

2.3. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации по каждой из специальностей, профессии дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, перечнем образовательных программ, реализуемым техникумом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, техникум размещает данные документы на официальном сайте техникума www.auto-meh.ru.



ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ТЕХНИКУМ

3.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется Приемной комиссией Техникума (далее — приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор техникума.

3.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о ней, утверждаемым директором техникума.

3.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

3.4. ГАПОУ «Камский государственный автомеханический техникум имени Л.Б. Васильева», осуществляет прием граждан в 2016 году по следующим образовательным программам среднего профессионального образования (по очной и заочной формам обучения).

3.4.1. Программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) (базовая подготовка) - на базе основного общего образования (9 классов):

1. 15.02.08 «Технология машиностроения», 3 г.10 мес., очно; квалификация - техник;
 2. 15.02.01 «Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)», 3 г. 10 мес., очно; квалификация - техник- механик;
 3. 08.02.09 «Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий», 3 г. 10 мес., очно; квалификация - техник;
 4. 23.02.02 «Автомобиле - и тракторостроение», 3 г. 10 мес., очно; квалификация - техник;
 5. 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта», 3 г. 10 мес., очно; квалификация - техник;
 6. 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта («Техническое обслуживание и ремонт автомобилей зарубежного производства») (углубленная подготовка)», 4 г. 10 мес., очно; квалификация - старший техник;
 7. 13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)», 3 г. 10 мес., очно, квалификация - техник;
 8. 22.02.06 «Сварочное производство», 3 г. 10 мес., очно; квалификация - техник;
 9. 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах», 3 г. 10 мес., очно квалификация - техник-программист;
 10. 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», 2 г. 10 мес., очно, квалификация - бухгалтер;
 11. 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)», 2 г. 10 мес., очно; квалификация - специалист страхового дела;
 12. 38.02.07 «Банковское дело», 2 г. 10 мес., очно, квалификация - специалист банковского дела;
- 3.4.2. Программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) на базе основного общего образования (9 классов):
1. 15.01.25 «Станочник (металлообработка)», 2г.10 мес., очно; квалификация - оператор станков с программным управлением; - станочник широкого профиля;
 2. 15.01.05 «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))», 2 г. 10 мес., очно; квалификация - сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом; - сварщик частично механизированной сварки плавлением.
 3. 15.01.30 «Слесарь», 2 г. 10 мес., очно; квалификация - слесарь-ремонтник, слесарь - инструментальщик; - слесарь - механосборочных работ;



4. 15.01.23 «Наладчик станков и оборудования в механообработке», 3 г. 10 мес., очно; квалификация - наладчик автоматических линий и агрегатных станков; - наладчик автоматов и полуавтоматов; - наладчик станков и манипуляторов с программным управлением; - станочник широкого профиля;

5. 23.01.03 «Автомеханик», 2 г. 10 мес., очно; квалификация - слесарь по ремонту автомобилей; - водитель автомобиля; - оператор заправочных станций;

6. 13.01.10 «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)», 2г. 10 мес., очно; квалификация - электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования;

7. 29.01.05. «Закройщик», 3г. 10 мес., очно; квалификация - портной; закройщик.

3.4.3. Программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) (базовая подготовка) - на базе среднего общего образования (11 классов):

1. 08.02.09 «Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий», 3 г. 10 мес., заочно; квалификация - техник;

2. 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта», 3 г. 10 мес., заочно; квалификация - техник;

3. 22.02.06 «Сварочное производство», 3 г. 10 мес., заочно; квалификация - техник;

4. 22.02.03 «Литейное производство черных и цветных металлов», 3 г. 10 мес., заочно; квалификация - техник.

5. 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», 2 г. 10 мес., заочно; квалификация - бухгалтер;

3.5. По программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и по программам подготовки специалистов среднего звена (очная и заочная форма обучения) прием осуществляется как на бюджетные места (в соответствии с контрольными цифрами приема 2016г.), так и на места с полным возмещением затрат на обучение.

3.6. Абитуриенты с ограниченными возможностями здоровья (лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии, в том числе глухие, слабослышащие, слепые, слабовидящие, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата и другие, в том числе дети-инвалиды, инвалиды) принимаются в соответствии с п. 1.4 настоящих Правил.

3.7. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, гласность и открытость работы приемной комиссии.

3.8. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

ГЛАВА 4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ

4.1. Прием в Учреждение проводится по личному заявлению граждан. Поступающий вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. №126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов,



удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных Правилами приема в Учреждение.

Прием документов для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования начинается не позднее 20 июня и заканчивается:

- для лиц, поступающих на очную форму обучения (бюджетного финансирования) - 15 августа;
- для лиц, поступающих на заочную форму получения образования (бюджетного финансирования) – 30 сентября.

4.2. При подаче заявления о приеме в Учреждение поступающий предъявляет:

- оригинал или копию документа (по своему усмотрению), удостоверяющего его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа государственного образца об образовании;
- 5 фотографий размером 3×4.

4.3. В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним по выбранной специальности или отсутствию указанного свидетельства и заверяется личной подписью абитуриента.

В том же порядке подписью поступающего фиксируется согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451).

4.4. На каждого абитуриента заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.5. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.6. По письменному заявлению поступающих оригиналы документов государственного образца об образовании, представленные поступающим, возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.7. Зачисление в Учреждение по программам среднего профессионального образования проводится в следующие сроки:

- лиц, поступающих на базе основного общего образования - 18 августа;
- лиц, поступающих на базе среднего общего образования на заочную форму –1 октября.

На специальность зачисляются лица, имеющие более высокие результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании (аттестат).

В случае равенства среднего балла документа об образовании у двух или нескольких поступающих правом преимущественного зачисления пользуются лица, имеющие более высокие оценки по профилирующим предметам в следующей последовательности:

- по специальности: «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта», «Автомобиле- и тракторостроение», «Технология машиностроения», «Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий», «Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)», «Сварочное производство», «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)»; по профессии: «Автомеханик», «Слесарь», «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))»,



«Наладчик станков и оборудования в механообработке», «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)» «Станочник (металлообработка)» : математика, физика, химия;

- по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», «Страховое дело (по отраслям)», «Банковское дело»: математика, русский язык, история;
- по специальности «Программирование в компьютерных системах»: математика, информатика, русский язык.

4.8. До 18 августа поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании.

4.9. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором Учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

ГЛАВА 5. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

5.1. По результатам зачисления в Учреждение поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка зачисления в Учреждение, основанного на ранжировании по мере убывания количества баллов об образовании, в случае равенства среднего балла; более высоких оценок по профилирующим предметам в соответствии с выбранной специальностью у двух или нескольких поступающих.

5.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность ранжирования.

5.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов приема в Учреждение (размещение Приказа о зачислении на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Учреждения).

Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с Приказом о зачислении.

5.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций включаются в качестве независимых экспертов представители Министерства образования и науки Республики Татарстан.

5.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

5.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

5.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (по роспись).

ГЛАВА 6. ПРИЕМ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

6.1. Граждане иностранных государств (включая граждан республик бывшего СССР), прибывающие в Российскую Федерацию для обучения, принимаются:



- в соответствии с международными договорами;
- в пределах контрольных цифр приема по направлениям Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан;
- в соответствии с прямыми договорами учебного заведения на места в пределах численности, определяемой лицензией, с оплатой стоимости обучения на условиях, установленных Правилами приема.

6.2. При подаче заявления о приеме в Учреждение за счет бюджета Республики Татарстан или по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами на основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования поступающий предъявляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 ФЗ от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации), 2002, № 30, ст. 3032);
- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию), либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- пять фотографий 3x4.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющим личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

6.3. Зачисление иностранных граждан на места для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится в соответствии с п.7 настоящих Правил.

ГЛАВА 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ПО ДОГОВОРАМ С ОПЛАТОЙ ОБУЧЕНИЯ

- 7.1. Прием граждан в Учреждение для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности.
- 7.2. При подаче заявления о приеме в Учреждение по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами на основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования поступающий предъявляет документы, обозначенные в п.4.2 Правил приема.
- 7.3. Зачисление граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами может быть осуществлено при формировании отдельной группы для обучения по основной профессиональной образовательной программе среднего



Положение о приеме обучающихся в
учреждение

Лист 9 из 13
Редакция:1- 2017

профессионального образования, определяемой приемной комиссией Учреждения в процессе подачи заявлений и документов абитуриентами в приемную комиссию и формировании групп по специальностям и направлениям подготовки.

РАЗРАБОТАЛ

Зам. директора по УР  И.Г. Заббарова

СОГЛАСОВАНО

Ответственный за СМК  Э.И. Гараева

Председатель
профсоюзного комитета  Е.А. Алимова

Председатель
родительского комитета  Н.В. Белянцева

Председатель
студенческого совета  В.Н. Уткин



**Положение о приеме обучающихся в
учреждение**

Лист 13 из 13
Редакция:1- 2017